


**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie


**\*13099243\***

 GRIFFIE RECHTBANK  
VAN KOOPHANDEL

19 JUNI 2013

 DENDERMONDE  
Griffie

 Ondernemingsnr : **0470.283.813**

Benaming

 (voluit) : **VERPLEGING AAN HUIS**

(verkort) :

 Rechtsvorm : **VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK**

 Zetel : **PETER BENOITSTRAAT 48 - 9100 SINT-NIKLAAS**
Onderwerp akte : **STATUTENWIJZIGING**

Uit de notulen van de Buitengewone Algemene Vergadering gehouden op 16 mei 2013 blijkt dat de Algemene Vergadering met éénparigheid van stemmen de statutenwijziging dd. 16/05/2013 en de integrale tekst van de statuten goedgekeurd heeft.

Hierna volgt de integrale tekst van de statuten.

## STATUTEN

### TITEL I. BENAMING - ZETEL - DUUR

#### Artikel 1

De vereniging draagt de naam "VERPLEGING AAN HUIS", Vereniging Zonder Winstoogmerk.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de vereniging, vermelden de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW", en het adres van de zetel van de vereniging.

#### Artikel 2

De zetel van de vereniging is gevestigd te 9100 Sint-Niklaas, Peter Benoitstraat 48.

De vereniging ressorteert onder het gerechtelijke arrondissement Dendermonde.

De raad van bestuur kan deze zetel ten allen tijde verplaatsen.

#### Artikel 3

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Tot ontbinding kan ten allen tijde worden besloten door de algemene vergadering.

### TITEL II. DOEL EN MIDDELEN

#### Artikel 4

De vereniging stelt zich tot doel:

- Alle mogelijke initiatieven te nemen en activiteiten te ontwikkelen om tot een kwaliteitsvolle thuisverpleging te komen, inachtneming van de daartoe uitgevaardigde besluiten van het RIZIV, het Ministerie van Volksgezondheid en/of het Vlaams Agentschap voor Gezondheid en Welzijn (VAGW).

Deze activiteiten kunnen zowel een streekgebonden karakter hebben (alle gemeenten van het Waasland) maar ook over meerdere provincies verspreid worden.

Deze thuisverpleging activiteiten richten zich tot alle lagen van de bevolking die hulpbehoevend zijn en hierom vragen, of voor wie de hulpvraag door derden wordt verwoord en/of omschreven.

- Alle mogelijke verpleegkundige ondersteuning te verlenen aan organisaties die hierom vragen in het kader van het welzijn van hun leden en de bevolking in het algemeen.

- Alle mogelijke initiatieven te nemen naar patiënten, familieleden, verwijzers, hulpverleners, instellingen, ... in het kader van de verpleegkundige en palliatieve verzorgingen, gezondheidseducatie naar patiënten toe, gezondheidsbevorderende en preventieve maatregelen naar patiënten toe.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 28/06/2013 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen  
Verso : Naam en handtekening.

- Alle mogelijke initiatieven te nemen om individuen en verenigingen met eenzelfde doelstelling te ondersteunen en te helpen bij de ontwikkeling van hun doelstelling.
- Alle mogelijke initiatieven te nemen om individuen en verenigingen bijscholing, vervolmaking, supervisie en ondersteuning te geven tot een betere ontwikkeling van beroeps- en vrijwilligersactiviteiten in het kader van de gezondheid-, bejaarden- en gehandicaptenzorg.
- Alle mogelijke initiatieven te nemen om de administratieve opvolging te doen van alle bovengenoemde activiteiten binnen de bestaande wetgeving.
- Alle mogelijke initiatieven te nemen binnen de sector van de bejaardenzorg, zowel ambulant, transmuraal als residentieel. Zo kunnen herstelverblijf, kortverblijf, dagcentra, dienst gezinshulp worden uitgebouwd in overeenstemming met de daartoe voorziene wettelijke kaders.
- Beroepsvereniging voor zelfstandige verpleeg- en zorgkundigen.

De vereniging kan alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van dit doel rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen.

De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven is bepaald, onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten afsluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen.

In het kader van het realiseren van het maatschappelijk doel kan de vereniging zelfs daden van koophandel stellen.

#### Artikel 5

Om dit doel te verwezenlijken, kan zij alle door de wet toegelaten werkzaamheden verrichten.

#### Artikel 6

De vereniging drijft geen nijverheid- noch handelszaken en beoogt niet enig geldelijk of stoffelijk voordeel te verschaffen aan haar leden. Zij kan alle roerende en onroerende goederen bezitten of verkrijgen, in eigendom of anderszins, en alle rechtshandelingen verrichten die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van haar doel.

### TITEL III. LEDEN

#### Artikel 7

De vereniging bestaat uit effectieve leden en toegetreden leden.

De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen effectieve leden en toegetreden leden

Effectieve leden zijn de zelfstandig verpleeg- of zorgkundigen die meer dan 12 maanden hun samenwerkingsovereenkomst naleven onder de koepel Verpleging Aan Huis, met een jaaromzet groter dan 5.000,00 Euro (gekoppeld aan de gezondheidsindex van april 2013).

Toegetreden leden zijn de zelfstandig verpleeg- of zorgkundigen die hun samenwerkingsovereenkomst naleven onder de koepel Veratar of die hun lidmaatschap uitdrukkelijk anders geformuleerd hebben.

De vereniging telt tenminste drie leden.

#### Artikel 8

Als toegetreden lid kunnen tot de vereniging toetreden: iedere natuurlijke of rechtspersoon die door de raad van bestuur als zodanig wordt aanvaard omwille van de band die deze persoon met de vereniging heeft. De raad van bestuur zal zich bij het nemen van haar beslissing houden aan de voorschriften, zoals die desgevallend zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Verzoeken om toelating tot het lidmaatschap dienen schriftelijk aan de raad van bestuur te worden gericht, onder vermelding van naam, voornaam, adres, geboortedatum en nationaliteit van de verzoeker en onder vermelding van de elementen waarom de verzoeker meent in aanmerking te komen als lid. De raad van bestuur beslist omtrent de al dan niet toelating tot het lidmaatschap uiterlijk drie maanden nadat het verzoek hem heeft bereikt en geeft hieromtrent schriftelijk bericht aan de verzoeker. Indien hij de toetreding weigert, moet hij zijn motivering kenbaar maken aan de verzoeker. Tegen zijn beslissing staat beroep open bij de eerstvolgende algemene vergadering. Dit beroep moet worden ingediend bij de raad van bestuur binnen de maand na de kennisgeving van de weigering.

#### Artikel 9

Het jaarlijks lidgeld is vastgesteld op maximum honderd vijftwintig euro (€ 125,00). De algemene vergadering bepaalt binnen voormelde grens, jaarlijks en op voorstel van de raad van bestuur, het lidgeld.

#### Artikel 10

De leden van de vereniging zijn verplicht:

- a. de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven;
- b. de belangen van de vereniging of één (1) van haar organen niet te schaden.

## Artikel 11

Elk lid kan ten allen tijde ontslag nemen uit de vereniging mits het opsturen van een aangetekend schrijven aan de raad van bestuur.

Een lid kan slechts worden uitgesloten door de algemene vergadering en met een meerderheid van twee derden (2/3) van de stemmen.

In afwachting van de beslissing omtrent de uitsluiting van een lid, kan de raad van bestuur het lidmaatschap schorsen van de persoon:

- a. die de verplichtingen, opgelegd aan de leden in artikel 10, op ernstige wijze schendt;
- b. die, ondanks schriftelijk aanmaning, in gebreke blijft zijn financiële en/of administratieve verplichtingen tegenover de vereniging na te komen.
- c. die drie (3) of meer maal afwezig is op de Algemene Vergadering zonder verontschuldiging of volmacht, tenzij kan aangetoond worden dat er geldige redenen voor de afwezigheden waren.

De schorsing zal per aangetekende brief worden meegedeeld aan het betrokken lid. Zij kan maximaal tot de eerstvolgende algemene vergadering duren, deze moet bijeenkomen om over de uitsluiting te beslissen. Op deze bijeenkomst van de algemene vergadering behoudt het betrokken lid al zijn lidmaatschapsrechten. Besluit de algemene vergadering niet tot uitsluiting over te gaan, dan vervalt van rechtswege de schorsing van het lid en wordt deze geacht nooit te hebben plaatsgehad.

Het lidmaatschap eindigt automatisch door het overlijden van het lid, of ingeval van een lid-rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement.

Ontslagnemende of uitgesloten leden en hun rechtsoptvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengen, tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders wordt bepaald.

## TITEL IV. RAAD VAN BESTUUR - BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGERS

### Artikel 12

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur van ten minste vijf (5) en maximaal tien (10) bestuurders. Alleen effectieve leden kunnen tot bestuurder worden benoemd. De bestuurders handelen als een college. Zij worden benoemd door de algemene vergadering en zijn ten allen tijde door deze afzetbaar met onmiddellijke ingang. Tegen haar beslissing staat beroep open bij de eerstvolgende algemene vergadering. Dit beroep moet worden ingediend bij de raad van bestuur binnen de maand na de kennisgeving van de weigering. Zij kunnen ook vrijwillig ontslag nemen. Zij oefenen hun mandaat kosteloos uit, met uitzondering van een vergoeding van kosten, tenzij de algemene vergadering anders zou bepalen.

### Artikel 13

De bestuurders benoemd bij de oprichting worden aangesteld voor onbepaalde duur. Vrijwillig ontslag kan mits inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden.

De overige bestuurders worden benoemd voor een termijn van vier (4) jaar en zijn herkiesbaar. Hun opdracht eindigt door het verstrijken van de termijn of door ontslag.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, zal de eerstvolgende algemene vergadering een plaatsvervanger benoemen. Deze plaatsvervanger voltooit de opdracht van de bestuurder die hij vervangt.

### Artikel 14

- a. De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

De voorzitter roept de raad van bestuur bijeen telkens als het belang van de vereniging dit vereist. De raad kan ook door twee (2) bestuurders gezamenlijk worden samengeroepen.

De bijeenroeping geschiedt schriftelijk of per mail, ten minste acht (8) dagen vóór de vergadering en vermeldt de agenda.

In spoedeisende gevallen kan deze termijn worden ingekort tot drie (3) dagen.

De voorzitter of zijn plaatsvervanger stelt de agenda vast.

Alle punten die door de raad van bestuur behandeld zullen worden, zijn erin vervat.

Indien de vergadering plaatsgrijpt zonder voorafgaandelijk bijeenroeping met kennisgeving van de agenda door de voorzitter, kan ieder lid zich verzetten tegen de behandeling van een onderwerp en wordt dit uitgesteld, tenzij de raad van bestuur besluit tot de dringende noodzakelijkheid met eenvoudige meerderheid van stemmen.

De documenten die nuttig zijn worden als bijlage gevoegd.

De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de secretaris, en bij gebreke aan de secretaris door de oudste aanwezige bestuurder.

Ter vergadering kan iedere bestuurder geldig worden vertegenwoordigd door een andere bestuurder mits schriftelijke volmacht. Niemand mag meer dan één (1) volmacht hebben.

b. De raad kan slechts geldig beslissen indien tenminste de helft (1/2) van de bestuurders aanwezig is. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van degene die hem vervangt, doorslaggevend.

c. Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de secretaris en ingeschreven in een daartoe bestemd register. De uittreksels die moeten worden overgelegd en al de andere akten, worden geldig ondertekend door de secretaris of een bestuurder.

Een afschrift van het verslag van de raad van bestuur wordt binnen de vijftien (15) dagen na de vergadering en tenminste samen met de uitnodiging voor de bijeenkomst van de volgende raad van bestuur, toegestuurd aan alle leden van de raad van bestuur. De deelnemers aan de vergadering waarvan het verslag wordt toegestuurd, beschikken over een termijn van dertig (30) dagen na toezending van het verslag om hun opmerkingen aan de opsteller van de notulen over te maken. Indien de volgende vergadering vroeger plaatsvindt, dienen de opmerkingen uiterlijk op deze vergadering vermeld te worden.

#### Artikel 15

a. de raad van bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze. De raad van bestuur heeft de ruimste bevoegdheden om te beslissen in alle aangelegenheden en om alle materiële en rechtshandelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vereniging, met uitzondering van diegene die door de wet of door de statuten aan de algemene vergadering worden toegewezen. Zo kan hij alle roerende en onroerende goederen kopen en verkopen, huren en verhuren, hypotheek en leningen aangaan, obligatieleningen uitschrijven, giften, schenkingen en legaten aanvaarden.

b. ten aanzien van derden is de vereniging slechts geldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van twee (2) bestuurders. Bestuurders die namens de raad van bestuur optreden moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van een bijzondere machtiging.

c. de raad van bestuur kan voor bepaalde handelingen en taken en voor daden van dagelijks bestuur, zijn bevoegdheid overdragen aan een dagelijks bestuur, aan één (1) of meer bestuurders of zelfs aan een ander persoon, al dan niet lid van de vereniging.

Het dagelijkse bestuur kan autonoom beslissen over uitgaven lager dan tweeduizend vijfhonderd euro (2500,-€) (gekoppeld aan de gezondheidsindex van april 2013), behoudens de wettelijke verplichtingen van lonen, werkgevers en werknemersbijdragen.

Voor elk hoger bedrag vraagt het advies aan de leden van de Raad van Bestuur.

d. de bevoegdheid om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen kan door de raad van bestuur bij eenvoudig besluit worden opgedragen een één (1) of meer personen, al dan niet bestuurder, die, desgevallend, gezamenlijk optreden. De bevoegdheid van de bovengenoemde perso(o)n(en) wordt precies afgebakend door de raad van bestuur, die eveneens de duur van het mandaat bepaalt. Het mandaat kan ten allen tijde met onmiddellijke ingang door de raad van bestuur worden ingetrokken.

e. de algemene vergadering beslist over het door de raad van bestuur voorgestelde huishoudelijk reglement. Wijziging aan het huishoudelijk reglement kunnen worden opgesteld door de raad van bestuur, doch dienen ter bekrachtiging worden voorgelegd aan de algemene vergadering. Bij dit huishoudelijk reglement mogen, zonder strijdig te zijn met de bindende voorschriften van de wet of van de statuten, alle maatregelen worden getroffen in verband met de toepassing van de statuten en de regeling van de maatschappelijke zaken in het algemeen, en kan aan de leden of hun rechtverkrijgenden alles worden opgelegd wat in het belang van de vereniging wordt geacht.

### TITEL V. ALGEMENE VERGADERING

#### Artikel 16

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden.

Wanneer zij dit wensen, kunnen ook togetreden leden aanwezig zijn, doch zij bezitten uitsluitend een raadgevend functie. Zij treden enkel op als raadgever zonder aan de stemming deel te nemen.

De bijeenkomsten van de Algemene vergadering geschieden met gesloten deuren.

Mogen evenwel ter informatie of met raadgevende stem de vergadering bijwonen, eventueel slechts voor de behandeling van bepaalde punten, alle personen wiens aanwezigheid bij beslissing van de Algemene vergadering als noodzakelijk wordt geacht.

Alle leden van de Algemene vergadering ondertekenen, op het ogenblik van hun aankomst, een aanwezigheidslijst die deel uitmaakt van de notulen van de vergadering.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of bij diens afwezigheid door de oudste aanwezige bestuurder.

Een effectief lid kan zich door een ander effectief lid laten vertegenwoordigen mits geschreven volmacht. Elk effectief lid kan evenwel maximaal twee (2) andere effectieve leden vertegenwoordigen.

Alle effectieve leden hebben gelijk stemrecht en ieder effectief lid beschikt over één (1) stem op de algemene vergadering.

#### Artikel 17

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- a. het wijzigen van de statuten;
- b. het benoemen en afzetten van de bestuurders;
- c. de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- d. de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
- e. het goedkeuren van de begrotingen en rekeningen;

- f. het vrijwillig ontbinden van de vereniging;
- g. het uitsluiten van een lid;
- h. het goedkeuren van het huishoudelijk reglement;
- i. de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;
- j. alle gevallen waarin onderhavige statuten dat vereisen.

#### Artikel 18

a. de algemene vergadering wordt door de raad van bestuur bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging zulks vereist en moet worden bijeengeroepen telkens wanneer een vijfde (1/5) van de leden er om vraagt. Zij moet ten minste éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begrotingen van het volgend jaar, op een door de raad van bestuur te bepalen plaats en datum.

b. alle leden worden minstens vijftien (15) dagen voor de algemene vergadering schriftelijk uitgenodigd op de algemene vergadering. De uitnodiging wordt ondertekend door de secretaris. Ze vermeldt dag, uur en plaats van de algemene vergadering.

c. de oproeping bevat de agenda, die wordt vastgelegd door de raad van bestuur. Alle punten die door de Algemene Vergadering behandeld zullen worden, zijn erin vervat.

De algemene vergadering kan op geldige wijze een beslissing nemen over punten die niet op de agenda vermeld staan mits eenparigheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

#### Artikel 19

a. in gewone gevallen worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde effectieve leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Ten minste de helft (1/2) van de stemgerechtigde leden dient aanwezig te zijn.

b. over de uitsluiting van een lid, een wijziging van de statuten of de ontbinding van de vereniging kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en wanneer ten minste twee derde (2/3) van de effectieve leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een wijziging kan alleen worden aangenomen met een meerderheid van twee derde (2/3) van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. Wanneer de wijziging betrekking heeft op het doel of op de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde (4/5) van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

Indien een vergadering niet in aantal aanwezig is, kan een tweede (2<sup>o</sup>) vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. In dit geval zal de wijze van stemmen bepaald worden door de algemene vergadering zelf bij eenvoudige meerderheid van stemmen en per onderwerp.

#### Artikel 20

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de secretaris en de leden die zulks wensen. Ze worden opgenomen in een bijzonder register. Uittreksels daarvan worden ondertekend door de secretaris. Het register met de notulen wordt bewaard door de secretaris. Een afschrift van de notulen wordt binnen de twee (2) maanden aan alle leden meegedeeld, na goedkeuring door de raad van bestuur.

De deelnemers aan de vergadering waarvan het verslag wordt toegestuurd, beschikken over een termijn van dertig (30) dagen na toezending van het verslag om hun opmerkingen aan de opsteller van de notulen over te maken. Indien de volgende vergadering vroeger plaatsvindt, dienen de opmerkingen uiterlijk op deze vergadering vermeld te worden.

### TITEL V. INZAGERECHT LEDEN

#### Artikel 21

Alle effectieve leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen, alsmede alle notulen en beslissingen van de algemene vergadering, van de raad van bestuur en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleeden evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging.

Zij richten hun gemotiveerd schriftelijk verzoek tot de voorzitter van de raad van bestuur.

Volgende documenten worden uitgesloten van het inzagerecht:

-persoonlijke nota's van personeelsleden, van de voorzitter of van leden van de Algemene vergadering die nog in bewerking zijn of ter studie liggen, alsook werkdocumenten van de raad van bestuur.

-De offerten die ingediend worden n.a.v. de prijsaanvragen, openbare en beperkte aanbestedingen, algemene en beperkte prijsaanvragen en onderhandelingsprocedures, zolang de afsluitingsdatum voor de inschrijving niet verstreken is.

-Gegevens behorend tot het dossier van een personeelslid, die betrekking hebben op de privacy van om het even welk persoon.

De Raad van Bestuur beslist autonoom over de aanvraag tot inzage, rekening houdend met de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en de wetgeving op de privacy.

De Raad van Bestuur beslist of documenten waarvoor toestemming tot inzage wordt verleend, al dan niet tegen kostprijs ter beschikking gesteld worden.

## TITEL VI. FINANCIËLE MIDDELEN, REKENINGEN EN BEGROTINGEN

### Artikel 22

- a. het boekjaar van de vereniging loopt van één (1) januari tot éérendertig (31) december.
- b. de raad van bestuur bereidt de rekeningen en begrotingen voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Na goedkeuring van de jaarrekening en begroting spreekt de algemene vergadering zich bij afzonderlijke stemming, uit over de kwijting aan de bestuurders en desgevallend, de commissaris.
- c. de raad van bestuur draagt er zorg voor dat de jaarrekening en de overige in de VZW-wet vermelde stukken binnen de dertig (30) dagen na goedkeuring worden neergelegd ter griffie, of indien de wet dit vereist, bij de Nationale Bank van België.

### Artikel 23

- a. indien de vereniging op grond van de op haar toepasselijke bepalingen daartoe verplicht is, zal de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid vanuit het oogpunt van de VZW-wet en de statuten van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening, wordt opgedragen aan één (1) of meer commissarissen die worden benoemd door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut van Bedrijfsrevisoren. De algemene vergadering bepaalt het aantal commissarissen en stelt hun bezoldiging vast. De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie (3) jaar.
- b. de commissarissen hebben, gezamenlijk of afzonderlijk, een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van vereniging. Zij mogen ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vereniging.

## TITEL VII. ONTBINDING

### Artikel 24

Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten, op de wijze zoals bepaald in de wet.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, één (1) of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, alsmede de vereffeningvoorwaarden.

### Artikel 25

In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan een vereniging, stichting of organisatie dewelke een gelijkaardig doel nastreeft. De algemene vergadering die tot de ontbinding besluit zal aanduiden aan welke vereniging het vereffeningssaldo wordt overgedragen.

## TITEL VIII. VARIA

### Artikel 26

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, zijn de wet van zeventienentwintig juni negentienhonderd éénentwintig, of de wetgeving die deze wet zou vervangen na de oprichting van de vereniging, de algemene wettelijke bepalingen, het huishoudelijk reglement en de gebruiken ter zake van toepassing.

De Buitengewone Algemene Vergadering gehouden op 16 mei 2013 en daarop aansluitend gehouden Raad van Bestuur bevestigen eveneens volgende samenstelling van de Raad van Bestuur :

Baert Hugo, bestuurder - voorzitter, datum benoeming 03/05/2010

Van Raemdonck Johan, bestuurder - secretaris, datum benoeming 03/05/2010

Vermeir Ingrid, bestuurder - penningmeester, datum benoeming 03/05/2010

De Pauw Frank, bestuurder, datum benoeming 03/05/2010

Herman Bert, bestuurder, datum benoeming 03/05/2010

Hesters Christel, bestuurder, datum benoeming 03/05/2010

Goossens Christel, bestuurder, datum benoeming 03/05/2010

Van Der Weyden Marc, bestuurder, datum benoeming 03/05/2010

Lefere Jan, bestuurder, datum benoeming 03/05/2010

Van Langenhof Manuella, bestuurder, datum benoeming 01/01/2013

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

Luik B - Vervolg

Baert Hugo  
Voorzitter

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 28/06/2013 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen  
Verso : Naam en handtekening